










**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI  
KANTOR WILAYAH MALUKU UTARA**

	<b>NOMOR SOP</b>	W.29.02.02-3982 Tahun 2022
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	27 Agustus 2022
	<b>TGL. REVISI</b>	-
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	01 September 2022
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	<b>KEPALA KANTOR WILAYAH</b>  Ditandatangani secara elektronik oleh <b>M. ADNAN</b> NIP. 19650709 198603 1 002
<b>NAMA SOP</b>	<b>SOP PEMELIHARAAN JARINGAN</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; 2. Permenpan dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkumham. 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No. 30 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Sarjana Komputer 2. Memahami Teknis Konfigurasi Keamanan Server dan Jaringan 3. Memahami Konsep Jaringan Komputer 4. Memiliki Kemampuan Memahami Pemeliharaan TI	
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 196/PMK 02 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 143/PMK.02 /2015 Tentang Petunjuk dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran		
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Keamanan Server dan Jaringan	1. Lembar Kerja/Rencana Kerja dan ATK Kantor 2. Server / Komputer 3. Jaringan Internet 4. Peralatan pendukung lainnya.	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila SOP ini dijalankan maka proses pelaksanaan kegiatan pemeliharaan jaringan pada kantor wilayah terlaksana dengan baik sebaliknya apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan pemeliharaan jaringan tidak terlaksana dengan baik.	Sub Bagian Humas, RB & Teknologi Informasi	

**SOP PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SISTEM JARINGAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas IT Server	Kasub Humas,RB & TI	Kabag PH	Kadivmin	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan Kepala Program dan Kehumasan untuk melakukan pengembangan dan pemeliharaan jaringan		01 September 2022			Disposisi	10 Menit	Disposisi	Disposisi Kepala Divisi Administrasi
2.	Menugaskan Kasubag Humas,RB & TI untuk melakukan pengembangan dan pemeliharaan jaringan					Disposisi	10 Menit	Disposisi	Disposisi Kabag Program & Kehumasan
3.	Menugaskan Petugas IT Server untuk menganalisa kondisi kehandalan sistem dalam rangka menjaga agar sistem jaringan akan selalu berjalan dengan baik					Disposisi	10 Menit	Disposisi	Disposisi Kasub Humas,RB & TI
4.	Menginventarisasi seluruh komponen kinerja, komponen pendukung sistem jaringan yang telah mengalami penurunan kinerja untuk selanjutnya dilakukan perbaikan maupun pengembangan dalam rangka menjaga kehandalan sistem yang ada					Disposisi dan Data Checklist Kinerja sistem	1 Bulan	Data Checklist kinerja sistem	Menganalisa dan melakukan perbaikan kinerja sistem sesuai arahan kasubag
5.	Memeriksa dan melakukan pengecekan terhadap kinerja sistem yang terdapat pada laporan hasil pemeliharaan sistem jaringan untuk kemudian dilaporkan kepada Kabag Program dan Kehumasan.	<b>Y</b>				Disposisi Data Check List Kinerja Sistem	1 Hari	Laporan Pemeliharaan Kinerja Sistem	Hasil Pemeliharaan sistem yang telah diperiksa oleh Kasubag & Kabag
6.	Memeriksa laporan hasil pemeliharaan jaringan dan pengembangan sistem jaringan pada Kepala Kepala Divisi Administrasi		<b>Y</b>			Laporan Pemeliharaan Kinerja Sistem	30 Menit	Laporan Pemeliharaan Kinerja Sistem	Hasil Pemeliharaan sistem yang telah diperiksa oleh Kadivmin
7.	Menyetujui hasil pemeliharaan dan pengembangan sistem jaringan					Disposisi Laporan Pemeliharaan Kinerja Sistem	10 Menit	Laporan Pemeliharaan Kinerja Sistem	Hasil Pemeliharaan yang telah di periksa Oleh Kadivmin